



**PowerCon**

# Project Assistant

**PowerCon søger en ambitiøse Projektassistent til støtte af at gennemføre Europas største Landstrømsprojekter. Brænder du for at støtte og servicere projekter, indenfor den grønne omstilling, og gerne have en ambition om at udvikle dig til Projektleder?**

## **Project Assistant i "Project Execution"**

Du bliver ansvarlig for at støtte, organiserer og følge op på nationale og internationale projekter. Dette i samarbejde med dine kolleger, i deres rolle som Principal Project Manager, samt øvrige PowerCon's interne bidragsydere, såvel som eksterne entreprenører og lokale samarbejdspartnere.

Du vil referere direkte til Head of Project Execution, og indgå i de respektive Project Teams. Du vil arbejde tæt sammen med dine kolleger og have ansvaret for:

- *Assistere Projektlederen i udøvelse af Projektejerskab fra forespørgsel til aflevering.*
- *Støtte stærkt kommercielt kundefokus*
- *Assistere "Single Point of Contact" kommunikation mellem Kunde, Salg og PowerCon's interne interessenter*
- *Assistere til Project Management*
- *Assistere til Contract Management*
- *Dokumentstyring*
- *Facilitere og koordinere PowerCons interne bidragsydere*

## **Dine kvalifikationer**

Gerne en teknisk uddannelse som Maskinmester, Konstruktor eller Maskininstallatør indenfor elektricitet, automatik, eller tilsvarende, eller erfaring fra tilsvarende stilling.

- *Min. 0-5 år erfaring med projektassistance eller lignende*
- *Gerne erfaring med projektledelse af mindre projekter*
- *En ambition om at vokse i stillingen og udvikle sig ind i rollen som projektleder*
- *Sprogkundskaber indenfor Dansk, Engelsk og gerne Tysk (eller andet sprog)*

## **Din profil**

Du er vant til at tage ansvar for, strukturerer, støtte eller lede dele af et projekt. Du er dedikeret, motiverende og selvkørende i din tilgang til arbejdet, og desuden besidder du:

- *Naturligt samlingspunkt med sund konkurrenceorienteret holdspiller*
- *Sund teknisk nysgerrighed med ønske om at tilegne dig ny viden*
- *Du tænker i helheder (Holistisk), men er ikke bange for det håndgribelige*
- *Analytisk, logisk tilgang til en dynamisk hverdag*
- *Engageret, udadvendt, relations skabende og stærk en kommunikator (Skriftlig og verbalt)*
- *Sætter en ære i at levere*

## **Hvad kan PowerCon tilbyde dig**

PowerCon er i rivende udvikling og der vil være rig mulighed for kompetenceudvikling. Vi kan ligeledes tilbyde dig et uformelt arbejdsmiljø med nogle af branchens dygtigste kollegaer. Kontor og produktion er PowerCon's nye domicil i Hobro – tæt på E45.

For spørgsmål og information om stillingen; Head of Project Execution, Søren Bunch +45 2428 2690.

Ansøgninger skal sendes til [job@powercon.dk](mailto:job@powercon.dk) Ansøgninger behandles løbende.